

CAP PETITE ENFANCE

Ou Equivalent : CAP AEPE, Bac Pro ASSP, BEP Sanitaire et Social, ...



RECRUTEMENT PAR LA VOIE STATUTAIRE OU A DEFAUT CONTRACTUELLE

CANDIDATURE CV + LETTRE DE MOTIVATION A ADRESSER A



COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
PORTES DE FRANCE – THIONVILLE

Espace Cormontaigne
4 Avenue Gabriel Lippmann
CS 30054 – 57972 YUTZ CEDEX

Ref : CAP PE



recrutement@agglo-thionville.fr

SPECIFICITES DU POSTE :

- Disponibilité (créneaux horaires susceptibles d'intervenir tôt le matin ou en soirée)
- Permis B obligatoire

DESCRIPTION DU POSTE :

Accueillir, encadrer les enfants et veiller à leur sécurité et à leur bien-être.

DETAIL DES MISSIONS

Accueil et relations avec la famille :

- Accueillir l'enfant et ses parents.
 - Recueillir les informations sur l'état de santé, le comportement, les traitements médicaux éventuels
 - Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant
- Accompagner l'enfant et sa famille lors de son adaptation à la vie en collectivité par un accueil progressif.

1. Soins à l'enfant :

- Organiser et donner les repas en fonction de l'âge de l'enfant et de l'organisation de la structure
- Préparer et suivre la sieste, accompagner l'enfant dans son endormissement
- Apporter les soins d'hygiène corporelle et de bien être nécessaire
- Assurer l'entretien du matériel et de puériculture
- Créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui

2. Activités et éveil :

- Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement psychomoteur, l'autonomie, l'épanouissement de l'enfant.
- Accompagner l'enfant dans la vie en collectivité.
- Organiser avec l'éducateur de jeunes enfants des activités en fonction de l'âge des enfants.
- Accompagner les jeux libres.
- Participer aux activités extérieures (promenades, spectacles...).
- Favoriser l'autonomie de l'enfant à différents moments de la vie quotidienne.

RENSEIGNEMENTS COMPLE- MENTAIRES :

Missions du poste à pourvoir :

Claudia TARDIEUX,

Adjointe Pédagogique Pôle Petite
Enfance

Claudia.TARDIEUX@agglo-thionville.fr

Procédure de recrutement :

Mme Laurine VAIRO,

Service Recrutement :

03.82.82.25.25

recrutement@agglo-thionville.fr

3. Encadrement :

- Transmettre à l'équipe des informations concernant les enfants pour assurer leur suivi.
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et des projets pédagogiques de la structure.
- Participer aux réunions (de section, de structure...).
- Assurer l'accueil et le suivi des stagiaires.

4. Tâches techniques :

- Entretien des locaux et de l'environnement de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Gestion des stocks et des livraisons

TECHNIQUES ET COMPETENCES UTILISEES :

- Bonne connaissance du développement de l'enfant
 - Identifier la législation et la réglementation en vigueur
 - Connaître le rôle de chacun dans l'équipe
 - Savoir pratiquer les gestes de premier secours
 - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
 - Avoir une bonne technique pour former les stagiaires
 - Respecter les besoins de l'enfant
 - Etre organisée et avoir de la rigueur
 - Etre créative
 - Etre disponible, calme, avoir de la patience et de la maîtrise de soi
 - Savoir garder de la distance et s'impliquer personnellement dans une situation
 - Appliquer les règles du secret professionnel
 - Savoir travailler en équipe
 - Savoir évoluer, accepter les changements
 - Grande adaptabilité
 - Avoir le sens des responsabilités
 - Capacité d'accueil et d'écoute
-
- CAP Petite Enfance ou
CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance