

DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Agent de catégorie A - Fonctionnaire ou agent contractuel



MODALITES DE CANDIDATURE :

POSTE A POURVOIR AU :
1^{ER} DECEMBRE 2021

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :
23/10/2021

CANDIDATURE CV ET LETTRE
DE MOTIVATION
A ADRESSER A



COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION PORTES DE
FRANCE – THIONVILLE
ESPACE CORMONTAIGNE –
4 AVENUE GABRIEL LIPPMANN
CS 30054 – 57 972 YUTZ CEDEX



RECRUTEMENT@AGGLO-THIONVILLE.FR

MISSION PRINCIPALE

Sous l'autorité du DGS, le directeur est chargé d'accompagner les élus locaux dans la définition de la stratégie de développement économique.

Il est également chargé d'accompagner et d'instruire, sur le plan partenarial, les projets d'implantation et de développement des entreprises.

DETAIL DES MISSIONS

Missions générales :

- Organiser et coordonner la stratégie de développement économique décidée par les élus, incluant la recherche et l'enseignement supérieur.
- Marketing territorial en lien avec le service communication
- Assurer la prospection économique
- Définir et animer les filières
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service
- Encadrer et manager l'équipe
- Participer aux salons professionnels

Activités liées au poste :

- Constituer et entretenir un réseau professionnel « immobilier » et intégrer les réseaux professionnels locaux
- Animer les relations avec les réseaux d'entreprises et de commerçants
- Instruire et accompagner les projets endogènes, conseiller les entreprises
- Superviser les projets exogènes
- Suivre les créateurs identifiés, en lien avec les partenaires
- Prospection économique et négociation foncière
- Suivre les ZAC
- Développer l'aide aux entreprises
- Assurer le suivi de l'observatoire économique et foncier, ainsi que l'observatoire de l'immobilier commercial IM'OBSERVER
- Bourse immobilière et foncière

SPECIFICITES DU POSTE :

- Grande disponibilité
- Présence aux réunions de Bureaux et Conseils Communautaires
- Permis B obligatoire
- 39h hebdomadaires + RTT

- Suivre le Conseil de Développement
- Assurer une veille économique
- Assurer la coordination avec le chargé de mission « économie numérique »
- Suivre l'activité de domiciliation des entreprises.

REMUNERATION :

- Traitement de base, régime indemnitaire, complément indemnitaire annuel, 13ème mois.
- Participation aux frais de transport en commun domicile-travail, restaurant administratif, CNAS, mutuelle groupe et prévoyance.

TECHNIQUES ET COMPETENCES UTILISEES :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Diplôme BAC + 5 ou expérience dans un poste similaire d'au moins 5 ans
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Qualités relationnelles et aptitude à la négociation
- Dynamisme, sens de l'initiative et goût du terrain
- Bonne connaissance des institutions locales et réseaux professionnels, notamment en terme de prospection
- Manager confirmé
- Maîtrise des outils informatiques
- Notions juridiques
- Rigueur et discrétion professionnelle

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

- Missions du poste à pourvoir :

M. Jean ZORDAN
Directeur
03.82.52.32.28.
Jean.zordan@agglo-
thionville.fr

- Procédure de recrutement :

Mme Laurine VAIRO , Service
Recrutement : 03.82.82.25.25.
/ recrutement@agglo-
thionville.fr.
